

INTRODUÇÃO

A prefeitura é um órgão público onde se tomam decisões administrativas a respeito do município, e tudo é feito sob vigilância do Ministério Público e do Tribunal de Contas do Estado (BERNARDI, 2014). Para que a cidade seja bem estruturada e organizada, existem várias secretarias que cuidam de áreas específicas.

Para o funcionamento dessas secretarias, além dos funcionários e infraestruturas, são necessários materiais e manutenções, os quais são fornecidos pelo setor do almoxarifado dessas secretarias.

O almoxarifado é um local de armazenagem de materiais, mercadorias, produtos, entre outros, sendo de extrema importância dentro de qualquer organização pública ou privada.

Almoxarifado da Saúde de Ubá, atende 82 unidades, dentre elas postos de saúde e odontológicos espalhados por todo o município. O almoxarifado tem o trabalho específico de abastecer as unidades com materiais hospitalares, odontológicos, de limpeza, de escritório e impressos.

- Qual a confiabilidade que o atual processo de gestão do almoxarifado da Secretaria de Saúde da Prefeitura de Ubá atinge?
- Medir o grau de confiança do processo de gestão dos materiais utilizados atualmente pelo almoxarifado da saúde da Prefeitura de Ubá.

METODOLOGIA

A pesquisa foi realizada no período de julho a setembro de 2019 em um setor público, no Almoxarifado da Saúde da Prefeitura de Ubá-MG. Foi classificada quanto aos fins como pesquisa descritiva, e quanto aos meios como bibliográfica, participante e estudo de caso.

Para realização da atividade, dividiu-se o trabalho em três momentos distintos: mapeamento de todo o processo realizado no local, verificação dos pontos de melhorias e, por último, desenho do fluxo adequado para aquele processo.

RESULTADOS E DISCUSSÃO

Foi feita uma análise do processo de controle de estoque do almoxarifado da saúde da Prefeitura de Ubá, com a intenção de verificar a confiabilidade e se existem oportunidades de melhorias.

Após a análise do processo, viu-se problemas frequentes onde se foi feita uma tabela para indicá-los.

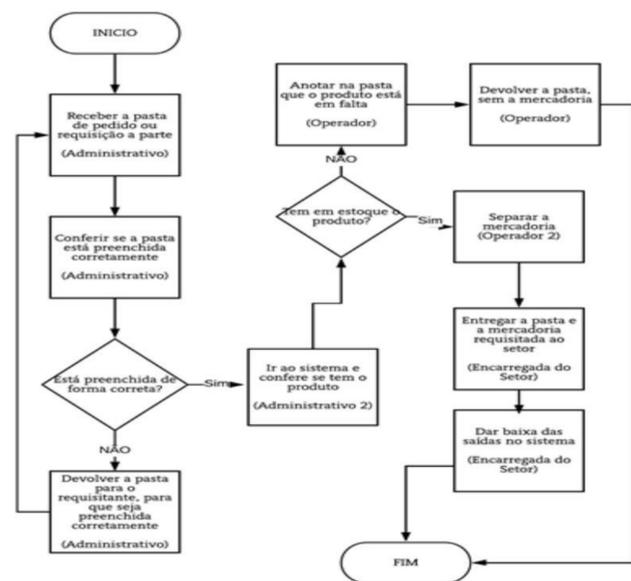
Quadro 1 – Problemas levantados

Situação encontrada	Motivo	Efeito indesejado
Descontrole do estoque	Todos têm acesso ao estoque	Falhas entre o estoque físico e o sistema
Falta de funções específicas	Pessoas com as mesmas funções	Em situação de erro, não se sabe onde começou o transtorno
Padronização do atendimento	Atendimento de duas formas	Existem dois padrões de atendimento

Fonte: dados da pesquisa.

A partir dos dados coletados, observou-se erros no processo e foram propostas mudanças para corrigi-los, como indicado na Figura 1.

Figura 1: Fluxograma proposto de correções de erros



Fonte: Elaborada pelo autor.

Depois de apresentado ao encarregado os erros, também foi proposto as melhorias na intenção de ajudar a empresa a atender melhor, ter eficácia nos processos e também não sobrecarregar apenas um funcionário. Como mostra o quadro 2.

Quadro 3 – Mudanças a serem realizadas

Situação encontrada	Proposta apresentada	Resultados a serem alcançados
Controle de estoque	Registro de todas as entradas e saídas, em uma só planilha	Controle do estoque físico
Função específica	Cada funcionário com a sua função	Eliminação de erros nos processos
Padronização no atendimento	Todos os materiais que saem devem ser anotados na planilha	Eliminação de descontrole no sistema

Fonte: dados da pesquisa.

Foram propostas sugestões de melhorias como dar a cada funcionário uma função para ser responsável e criar um fluxograma mostrando todo o processo, com as funções e os responsáveis por ela, facilitando para todos, e até mesmo no caso de troca de funcionário.

Concluiu-se, portanto, após a análise dos resultados, que o atual processo do almoxarifado da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Ubá é de baixa confiabilidade.

REFERÊNCIAS

BERNARDI, José Luiz. **A organização municipal e a política urbana**. Ed. Intersaberes, 2014.

COSTA JÚNIOR, Eudes Luiz. **Gestão em processos produtivos**. Ed. Intersaberes, 2014.

XAVIER, Carlos Magno da Silva. **Gerenciamento de projetos de mapeamento e redesenho de processos**. Ed. Brasport, 2018.